|  |
| --- |
|  |

Приложение

к решениюСовета народных депутатов

МО Куриловское сельское поселение

от 01.10.2015г. № 5/1

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

с главой администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района.

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области (далее по тексту глава поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем глава администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района (далее по тексту глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

1.2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

1.3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

1.4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

1.5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (число, месяц, год)

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области:

1) обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, прав и свобод человека и гражданина;

2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области;

3) осуществляет руководство администрацией Куриловского сельского поселения на принципах единоначалия, представляет в Совет народных депутатов для утверждения структуру администрации Куриловского сельского поселения. 4) представляет администрацию Куриловского сельского поселения во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией в пределах полномочий, установленных Уставом;

5) от имени администрации Куриловского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени администрации Куриловского сельского поселения;

6) от имени администрации Куриловского сельского поселения заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, в пределах полномочий, установленных Уставом;

7) вносит от имени администрации Куриловского сельского поселения предложения в органы государственной власти Владимирской области по проектам планов социально- экономического развития, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием муниципального образования Куриловское сельское поселение ;

8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

9) инициирует принятие правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское сельское поселение ;

10) издает муниципальные правовые акты, предусмотренные Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области;

11) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, правовых актов администрации Куриловского сельского поселения на территории муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области;

12) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед сельским поселением;

13) обеспечивает осуществление администрацией Куриловского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Владимирской области;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение законодательства в области обороны и по мобилизационным вопросам, в частности: - осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Куриловское сельское поселение;

15) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Совета народных депутатов проекты планов и программ развития муниципального образования Куриловское сельское поселение и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;

16) вносит в Совет народных депутатов проект бюджета муниципального образования Куриловское сельское поселение, годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

17) определяет основные направления деятельности администрации Куриловского сельского поселения;

18) утверждает штатное расписание администрации Куриловского сельского поселения;

19) представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Куриловского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;

20) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Куриловского сельского поселения;

21) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

22) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение муниципальных служащих администрации Куриловского сельского поселения;

23) открывает и закрывает счета администрации Куриловского сельского поселения в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, подписывает от имени администрации Куриловского сельского поселения финансовые документы;

24) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владмирской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

2.3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Куриловское сельское поселение и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Куриловское сельское поселение и обеспечивать их исполнение;

б) осуществлять полномочия главы администрации Куриловского сельского поселения, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение, сведения о себе и членах своей семьи;

к) обеспечить исполнение полномочий администрации Куриловского сельского поселения в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение.

2.4. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение;

е) расторжение контракта по соглашению с главой администрации или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

2.5. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Куриловского сельского поселения отдельных государственных полномочий.

2.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:

а) вносить представления Совету народных депутатов муниципального образования Куриловское сельское поселение по включению в структуру администрации структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское сельское поселение, постановления администрации Куриловского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации Куриловского сельского поселения по вопросам организации работы администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское сельское поселение нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское сельское поселение, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Куриловское сельское поселение для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования Куриловское сельское поселение отдельными государственными полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией Куриловского сельского поселения отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Куриловское сельское поселение из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Куриловское сельское поселение материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

2.8. Глава администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

2.9. Глава администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и требования к служебному поведению, установленные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Куриловского сельского поселения;

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области, Устава муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации в размере 4109-00 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

1) ежемесячного денежного поощрения – коэффициент к должностному окладу 7,0;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

При стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет 10%

от 5 до 10 лет 15%

от 10 до 15 лет 20%

свыше 15 лет 30%

3) ежемесячной надбавки за классный чин устанавливаемой в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

за классный чин, соответствующий 1 классу, - 27 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 2 классу, - 25 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 3 классу, - 20 процентов должностного оклада;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска);

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) материальной помощи;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. в размере двух должностных окладов в установленном порядке.

4.2. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется Советом народных депутатов Собинского района самостоятельно.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

6. Срок действия контракта.

6.1. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района (до дня начала работы Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское сельское поселение 5 созыва).

7. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно- технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

7. 2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. 3. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области .

8. Иные условия контракта.

8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района .

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя  Глава Собинского района | Глава администрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год.  М.П.  Адрес:  601 204, г. Собинка, ул. Садовая, д.4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год.  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда)  Адрес:­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |